

Zakon o javnem naročanju

mag. Urška Skok Klima
Direktorat za javno naročanje

Današnje teme:

1. [Meine vrednosti](#)
2. Izračun ocenjene vrednosti
3. Priprava dokumentacije
4. Objava obvestila o javnem naročilu
 - obrazci
 - dokumentacija
 - roki v postopku
5. Prejem in odpiranje prijav oz. ponudb
6. Preverjanje zahtev in pogojev – (pogoji: praviloma ESPD)
7. Razvrščanje glede na merila
8. Izbor / odločitev o oddaji javnega naročila
9. Objava odločitve o oddaji javnega naročila
10. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe
11. Izvedba pogajanj v NMV
12. Pravno varstvo
13. Evidenčna naročila
14. Vprašanja & odgovori

Mejne vrednosti – uporaba ZJN-3

a) na splošnem področju:

- **20.000** eurov za javna naročila blaga in storitev ter za natečaje;
- **40.000** eurov za javna naročila gradenj;
- **750.000** eurov za javna naročila storitev iz Seznama socialnih in drugih posebnih storitev,

b) na infrastrukturnem področju:

- **50.000** eurov za javna naročila blaga in storitev ter za natečaje;
- **100.000** eurov za javna naročila gradenj;
- **1.000.000** eurov za javna naročila storitev iz Seznama socialnih in drugih posebnih storitev

Mejne vrednosti – brez uporabe ZJN-3 (evidenčna)

Pod vrednostmi za objavo (t.im. **evidenčna naročila**)=

- le evidenca o njihovi oddaji, (predmeta in vrednosti javnega naročila določbe glede statističnega poročanja)

NOVO:

Na spletni strani ali na portalu JN objavi:

- seznam oddanih javnih naročil če je vrednost višja od 10.000 eurov brez DDV za preteklo leto
- opis predmeta in vrednost oddanega naročila brez DDV ter naziv gospodarskega subjekta

Mejne vrednosti za objave

Na portalu javnih naročil VEDNO (nad 20.000 eur/40.000 eur) !

Na portalu EU:

a) na splošnem področju:

- ▶ blago in storitve: 144.000 eurov oz. 221.000 eurov (j. zavodi, j. agencije, j. skladi, osebe javnega prava...)
- ▶ gradnje: 5.548.000 eurov,
- ▶ socialne in druge posebne storitve: 750.000 eurov.

b) na infrastrukturnem področju:

- ▶ blago in storitve: 443.000 eurov,
- ▶ gradnje: 5.548.000 eurov.
- ▶ socialne in druge posebne storitve: 1.000.000 eurov

Sprememba mejnih vrednosti vsake 2 leti (2020,2022,..)

Postopki

- a) Odprti postopek (enofazni)
- b) Omejeni postopek (dvofazni),
- c) Partnerstvo za inovacije (dvo- ali več fazni) (novo),
- č) Konkurenčni dialog (dvofazni),
- d) Konkurenčni postopek s pogajanjem (dvofazni) – samo na splošnem področju,
- e) Postopek s pogajanjem z objavo (dvofazni) – samo na infrastrukturnem področju,
- f) Postopek s pogajanjem brez predhodne objave (praviloma dvofazni),
- g) Naročilo male vrednosti (enofazni).

Splošno področje:

	blago/storitve
	20.000 eur - 144.000 eur
	gradnje
	40.000 eur - 500.000 eur

Infrastrukturno področje:

	blago/storitve
	50.000 eur - 443.000 eur
	gradnje
	100.000 eur – 1.000.000 eur

Preseganje mejnih vrednosti

POMEMBNO:

Če je vrednost najugodnejše dopustne ponudbe enaka mejni vrednosti ali višja od mejne vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo objaviti na portalu javnih naročil ali na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, ter v postopku ni bila zagotovljena ustrezna objava povabila k sodelovanju, pa bi morala biti, **naročnik ne sme oddati javnega naročila** po tem postopku, temveč mora, če je to primerno, začeti nov postopek skladno z določbami tega zakona.

Današnje teme:

1. Mejne vrednosti
2. [Izračun ocenjene vrednosti](#)
3. Priprava dokumentacije
4. Objava obvestila o javnem naročilu
 - obrazci
 - dokumentacija
 - roki v postopku
5. Prejem in odpiranje prijav oz. ponudb
6. Preverjanje zahtev in pogojev – (pogoji: praviloma ESPD)
7. Razvrščanje glede na merila
8. Izbor / odločitev o oddaji javnega naročila
9. Objava odločitve o oddaji javnega naročila
10. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe
11. Izvedba pogajanj v NMV
12. Pravno varstvo
13. Evidenčna naročila
14. Vprašanja & odgovori

24. člen ZJN-3

metode za izračun ocenjene vrednosti javnih naročil

- Izračun ocenjene vrednosti temelji na celotnem plačljivem znesku brez DDV, kakor ga oceni naročnik, vkjučno s katero koli opcijo in morebitnimi podaljšanji naročil, kakor je izrecno navedeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.



- Spremembe pogodb (dovoljene – 95. člen, 1. tč, 1. odst)

24. člen ZJN-3

Če ima naročnik ločene organizacijske enote, se upošteva skupna ocenjena vrednost naročil vseh posameznih organizacijskih enot.

V kolikor je ločena organizacijska enota samostojno odgovorna za svoje javno naročilo ali določene kategorije javnih naročil, se ocenjena vrednost lahko določi na ravni določene enote. Šteje se, da je organizacijska enota samostojno odgovorna za svoje javno naročilo, če samostojno prevzema pravice in obveznosti.

24. člen + 66. člen ZJN-3 – občine in KS

Če ima naročnik ločene organizacijske enote, se upošteva skupna ocenjena vrednost naročil vseh posameznih organizacijskih enot.

V kolikor je ločena organizacijska enota samostojno odgovorna za svoje javno naročilo ali določene kategorije javnih naročil, se ocenjena vrednost lahko določi na ravni določene enote. Šteje se, da je organizacijska enota samostojno odgovorna za svoje javno naročilo, če samostojno prevzema pravice in obveznosti.

66. člen (začetek postopka)

Naročnik lahko po izračunu ocenjene vrednosti javnega naročila začne postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko postopek začne s sklepom o začetku postopka, v katerem navede vir in obseg sredstev, namenjen izvedbi javnega naročila. Če naročnik ne sprejme sklepa o začetku postopka, mora pred objavo povabila k sodelovanju ali pošiljanju povabila k potrditvi interesa ali povabila na pogajanja vir in obseg sredstev, namenjen izvedbi javnega naročila, dokumentirati na drug ustrezen način. Neposredni in posredni proračunski uporabniki morajo v zvezi z začetkom in izvedbo postopka za oddajo javnega naročila ter izvedbo javnega naročila upoštevati tudi pravila, ki urejajo javne finance.

Naročnik lahko za izvajanje celotnega ali dela postopka imenuje strokovno komisijo.

Naročnik lahko za izvedbo oziroma odločanje v postopku javnega naročanja pooblasti drugega naročnika.

Postopke za oddajo javnih naročil za potrebe ožjih delov občine, kot jih določa zakon, ki ureja lokalno samoupravo, **izvaja občina**. Za namene izračuna ocenjenih vrednosti javnih naročil se ne glede na tretji odstavek 24. člena tega zakona šteje, da **občina in njeni ožji deli predstavljajo eno organizacijsko enoto**.

Vprašanje:

V odobreni operaciji ESKRP sta dva izmed upravičencev občina in krajevna skupnost (KS).

Občina bo za nakup igral izvedla javno naročilo.

Nakup varnostnih podlog, ki bodo nameščene pod igrali, bo izvedla KS (javno naročilo za podloge ni potrebno, saj je znesek pod 20.000). Ker so podloge (površina, oblika) odvisne od oblike in dimenzij igral, upravičenci ocenjujejo, da jih je smiselno kupiti od istega proizvajalca, kot bodo izbrana igrala (ker imajo ponudniki igral različne izvedbe npr. večnamenskih igral, so različne tudi dimenzije).

Ali lahko občina v JN vključi tudi podloge in pri tem navede, da bo plačnik KS? **mora**

Občina in KS bi sklenili pogodbo o izvedbi JN (občina tudi za druge namene izvaja JN za KS) in vključiti podlog v JN. Tako bi občina za KS izvedla izbor ponudnika na transparenten način. ✓

24. člen ZJN-3

Naročnik metode, ki se uporabi za izračun ocenjene vrednosti javnega naročila, **ne sme izbrati z namenom**, da se določi takšna ocenjena vrednost, **da za oddajo javnega naročila ni treba uporabiti tega zakona**. Naročnik prav tako **ne sme razdeliti** javnega naročila oziroma ga oblikovati v več javnih naročil, **da bi se izognili uporabi tega zakona**, razen če je razdelitev utemeljena z objektivnimi razlogi.

- Takšno ravnanje je prekršek, globa od 25.000 do 100.000 eur za naročnika.
- Pozor: delitev na sklope je obvezna, če je to mogoče in gospodarno, vendar to ne pomeni, da se JN deli neutemeljeno (pravila glede sklopov v nadaljevanju)

24. člen ZJN-3


Ocenjena vrednost mora biti **veljavna, ko je v objavo poslano obvestilo** o javnem naročilu, če povabilo k sodelovanju ni predvideno pa, ko naročnik začne postopek javnega naročanja, na primer z navezovanjem stikov z gospodarskimi subjekti v zvezi z javnim naročilom.

Način izračuna ocenjene vrednosti, vključno z vsemi količinskimi in cenovnimi parametri, **mora biti razviden** iz dokumentacije o javnem naročilu, ki jo vodi naročnik.


24. člen ZJN-3

Če se lahko zaradi predlagane izvedbe gradenj ali storitev ali zaradi predlagane pridobitve podobnega blaga javno naročilo odda v ločenih sklopih, se upošteva skupna ocenjena vrednost vseh teh sklopov.

V kolikor je skupna ocenjena vrednost vseh sklopov enaka mejni vrednosti iz prvega odstavka 21. člena tega zakona ali višja od nje, naročnik za oddajo vsakega posameznega sklopa uporabi ta zakon.

- Kaj to pomeni?  5 sklopov, vsak po 15.000 = skupaj 75.000 - ZJN-3!

Če je skupna ocenjena vrednost vseh sklopov enaka mejni vrednosti iz drugega odstavka 22. člena tega zakona ali višja od nje, naročnik za oddajo vsakega posameznega sklopa upošteva določbe tega zakona, ki veljajo za javna naročila, katerih ocenjena vrednost je enaka ali višja od vrednosti iz drugega odstavka 22. člena tega zakona.

- Kaj to pomeni?  3 sklopi, vsak 50.000 = skupaj 150.000 – ZJN-3 in EU!!

24. člen ZJN-3

Za javno naročilo **blaga ali storitev**, ki se **redno ponavlja** ali **se bo predvidoma podaljšalo** v določenem obdobju, se ocenjena vrednost javnega naročila izračuna na podlagi:

a) skupne dejanske vrednosti zaporednih javnih naročil iste vrste, oddanih v zadnjih 12 mesecih ali v proračunskem letu, upošteva je spremembe količine ali vrednosti, ki bi nastale v 12 mesecih po prvotnem naročilu, ali

b) skupne ocenjene vrednosti zaporednih javnih naročil, oddanih v 12 mesecih po prvi dobavi oziroma izvedbi ali v poslovnem letu, če je to daljše od 12 mesecev.

Ocenjena vrednost, drobljenje...

Blago in storitve

- Deseti odstavek 24. člena: določa način izračuna ocenjene vrednosti za javna naročila blaga ali storitev, ki se redno ponavljajo ali se bodo predvidoma podaljšala v določenem obdobju
 - pri čemer se ocenjena vrednost javnega naročila izračuna na podlagi bodisi skupne dejanske vrednosti zaporednih javnih naročil iste vrste, oddanih v zadnjih 12 mesecih ali v proračunskem letu, upoštevaje spremembe količine ali vrednosti, ki bi nastale v 12 mesecih po prvotnem naročilu, bodisi na podlagi skupne ocenjene vrednosti zaporednih javnih naročil, oddanih v 12 mesecih po prvi dobavi oziroma izvedbi ali v poslovnem letu, če je to daljše od 12 mesecev.
- Pri sukcesivnih oziroma ponavljajočih se naročilih blaga ali storitev (o čemer govori deseti odstavek 24. člena zakona) mora tako naročnik upoštevati ocenjeno vrednost naročil za najmanj 12 mesecev, če je trajanje pogodbe daljše, pa ocenjeno vrednost naročil za celotno trajanje pogodbe. Kot merodajnega pri določanju ocenjene vrednosti pa ZJN-3 opredeljuje seštevek preteklih nabav oziroma projekcijo bodočih nabav v najmanj 12- mesečnem obdobju.
- Zakon predpiše način, kako se izračuna ocenjena vrednost naročila, ne predpisuje pa, za kakšno obdobje naročnik mora ali lahko sklene pogodbo.
- Najpogosteje izraženi **dve dilemi**, in sicer kaj šteje za **blago oziroma storitev, ki se redno ponavlja** ter kako se **predmet iste vrste** pravilno določi.

Blago / storitev, ki se redno ponavlja

- blago ali storitve, ki so običajno potrebna za opravljanje redne dejavnosti naročnika in je potreba po naročanju tovrstnega blaga ali storitev neodvisna od drugih dejavnikov in konstantna ter kontinuirana
- **Primeri:**
 - čiščenje prostorov,
 - varovanje,
 - pisarniški material,
 - dobava elektrike, toplote,
 - živila v šolah, vrtcih in drugih zavodih, kjer se priprava hrane izvaja dnevno,
 - zdravila,
 - gorivo, servisiranje, vzdrževanje, pranje, hramba gum ipd., če ima naročnik svoj vozni park.

Predmet iste vrste

- o pojmovanju istovrstnosti predmeta naročila pojasnilo izhaja iz 19. točke preambule direktive 2014/24/EU:
 - »za namen ocene mejnih vrednosti pojem podobnega (istovrstnega) blaga razume kot proizvodi, ki so namenjeni isti ali podobni uporabi, kot je na primer dobava različnih vrst živil ali raznih kosov pisarniškega pohištva. Običajno bi gospodarski subjekt, dejaven na zadevnem področju, tako blago verjetno dobavljal v okviru svojega normalnega nabora proizvodov. Tako bi bilo treba v primeru, če bi naročnik na primer sklenil pogodbo o vzdrževanju kupljene opreme, kot naročilo upoštevati ne samo storitve vzdrževanja, ampak tudi vrednost nakupa opreme.«. Mogoče je tudi razumeti, da so storitve ali blago istega »tipa«, če so običajno na voljo pri istem ponudniku, pri čemer je pomembno tudi, da so storitve ali blago podobne narave.
- Evropsko sodišče je na primer v zadevi C-574/10 opredelilo, da je enotna gospodarska in tehnična naloga posameznih delov naročila indic za obstoj enotnega naročila. Storitve predstavljajo enotno naročilo, če imajo enoten cilj in so tesno prostorsko, gospodarsko in funkcionalno povezane.

Investicije v gradnje

- 2. točka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 opredeljuje pojem »javno naročilo gradnje«
- 3. točka prvega odstavka 2. člena opredeljuje pojem »gradnje«.
- Za javno naročilo gradnje gre takrat:
 - ko se naroča izvedba gradnje (za katero definicijo daje 3. točka prvega odstavka 2. člena ZJN-3), t.j. zaključena gradnja kot celota, ki je samozadostna pri izpolnjevanju določene gospodarske ali tehnične funkcije (npr. gradnja šole),
 - ko se naroča izvedba gradnje (za katero definicijo daje 3. točka prvega odstavka 2. člena ZJN-3), ne glede na to, kdo jo financira, navodila za gradnjo pa poda naročnik oziroma odločilno vpliva na projektiranje (npr. gradnja športnega objekta, ki ga financira zasebnik na zemljišču lokalne skupnosti, projektno dokumentacijo pa v celoti priskrbi lokalna skupnost) in
 - ko se naroča izvedba gradnje, povezane z eno od dejavnosti iz Seznama dejavnosti na področju gradenj (npr. menjava oken).

IZRAČUN OCENJENE VREDNOSTI

- upoštevati celotno skupno vrednost naročil (s podaljšanji, nagradami, izplačili)
- je brez DDV
- veljavna na dan pošiljanja obvestila o naročilu, če tega ni, ko se z naročilom začne
- iz izračuna morajo biti razvidni količinski in cenovni parametri
- izračun za vsak sklop posebej

DROBITEV NAROČIL!

Zakaj je pomembna?

- Za ugotovitev o tem, ali se zakon uporabi ali ne
- Za izbiro ustreznega medija objave (le domači portal ali domači in EU portal)
- Za izbiro ustreznega postopka JN
- Za presojo sorazmernosti postavljenih pogojev za sodelovanje

Delitev na sklope

Naročnik mora, če je to mogoče in gospodarno, javno naročilo razdeliti na sklope.

Naročnik mora tudi povedati ali se lahko ponudbe predložijo za en sklop, za več sklopov ali vse sklope.

Naročnik lahko omeji število sklopov, ki se lahko oddajo enemu ponudniku, če v obvestilu navede največje možno število sklopov na ponudnika.

Naročnik lahko, kadar se lahko enemu ponudniku odda več kot en sklop, odda javno naročilo z združevanjem več ali vseh sklopov.

KRATKE VERIGE

Naročnik lahko odda javna naročila za posamezne izločene sklope brez uporabe postopkov iz tega zakona, če:

1. je ocenjena vrednost izločenih sklopov brez DDV nižja od 80.000 eurov za **blago ali storitve**,
2. skupna vrednost sklopov ne sme presegati 20 % skupne vrednosti vseh sklopov

Izločeni sklopi – kot evidenčna naročila

Sočasnost izvajanja postopka JN in „kratkih verig“

Današnje teme:

1. Mejne vrednosti
2. Izračun ocenjene vrednosti
3. Priprava dokumentacije
4. Objava obvestila o javnem naročilu
 - obrazci
 - dokumentacija
 - roki v postopku
5. Prejem in odpiranje prijav oz. ponudb
6. Preverjanje zahtev in pogojev – (pogoji: praviloma ESPD)
7. Razvrščanje glede na merila
8. Izbor / odločitev o oddaji javnega naročila
9. Objava odločitve o oddaji javnega naročila
10. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe
11. Izvedba pogajanj v NMV
12. Pravno varstvo
13. Evidenčna naročila
14. Vprašanja & odgovori

Začetek postopka

- Začne se po izračunu ocenjene vrednosti
- Sklep NI obvezen
- **OBVEZNO** je dokumentirati:
 - Način izračuna ocenjene vrednosti
 - Obseg in vir sredstev
- Naročnik lahko imenuje komisijo

Možnosti izvedbe:

- samostojna izvedba postopka
- 32. člen: skupno javno naročanje Vlade RS
- 33. člen: priložnostno skupno javno naročanje
- 66. člen: pooblastilo drugemu naročniku

Dokumentacija po ZJN-3

- (obvezno) dokument, iz katerega izhaja način izračuna in višina ocenjene vrednosti
- (neobvezno) sklep o začetku postopka
- (neobvezno) sklep o imenovanju komisije
- (obvezno) dokument, iz katerega izhaja vir in obseg sredstev
- (obvezno) obvestilo o naročilu (obrazec NMV1, EU-2)
- (obvezno) razpisna dokumentacija
- ponudbe ponudnikov
- (obvezno) odločitev o oddaji naročila
- (obvezno) obvestilo o oddaji naročila (obrazec NMV2, EU – 3)
- (obvezno) podpisana pogodba o izvedbi javnega naročila
- (neobvezno) končno poročilo

Vzorčna razpisna dokumentacija

NAROČILO MALE VREDNOSTI:

- [Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – enostavna](#)
- [Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – ESPD](#)
- [Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – lastne izjave](#)
- Vzorec obrazca »[Ponudba](#)«
- Vzorec obrazca »[Izjava za gospodarski subjekt](#)«
- Vzorec obrazca »[Izjava poklicna dejavnost](#)«
- Vzorec obrazca »[Izjava ekonomski in finančni položaj](#)«
- Vzorec obrazca »[Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt](#)«
- Vzorec obrazca »[Referenčno potrdilo kadra](#)«
- Vzorec obrazca »[Tehnične specifikacije](#)«
- Vzorec obrazca »[Predračun](#)«
- Vzorec obrazca »[Soglasje podizvajalca za neposredna plačila](#)«
- Vzorec »[Ovojnica](#)«
- Vzorec pogodbe!

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/vzorčna-razpisna-dokumentacija>

Današnje teme:

1. Mejne vrednosti
2. Izračun ocenjene vrednosti
3. Priprava dokumentacije
4. Objava obvestila o javnem naročilu
 - obrazci
 - dokumentacija
 - roki v postopku
5. Prejem in odpiranje prijav oz. ponudb
6. Preverjanje zahtev in pogojev – (pogoji: praviloma ESPD)
7. Razvrščanje glede na merila
8. Izbor / odločitev o oddaji javnega naročila
9. Objava odločitve o oddaji javnega naročila
10. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe
11. Izvedba pogajanj v NMV
12. Pravno varstvo
13. Evidenčna naročila
14. Vprašanja & odgovori

Obrazci - portal

- Obrazec NMV1 (EU-2) – obvestilo o naročilu
- Obrazec preklic/popravek (EU-14) – obvestilo o popravku
- Ni obrazca – objava odločitve o oddaji naročila
- Obrazec NMV2 (EU-3) – obvestilo o oddaji javnega naročila
- Obrazec EU-20 – obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila

Dokumentacija

- Razpisna dokumentacija
 - predmet javnega naročila
 - sklopi (da/ne)
 - variante (da/ne)
 - tehnične specifikacije
 - pogoji za sodelovanje (če so)
 - razlogi za izključitev (najmanj obvezni, lahko več)
 - lastna izjava ali ESPD
 - vzorec pogodbe
 - predračun

Roki pri NMV/odprti postopek

- za oddajo ponudb: ni določen pri NMV/35 dni za odprti

(primeren rok upošteva kompleksnost JN in potreben čas za pripravo ponudbe)

- za dodatna pojasnila: ni določen/6 dni pred iztekom roka
- obveznost podaljšanja roka: ne zavezuje* pri NMV

*(*Ne velja obveznost podaljševanja rokov v primerih, kot jih določa 74. členo ZJN-3 - če spremembe dokumentacije niso bile predložene v roku 6 dni pred rokom za oddajo oz. če je bila dokumentacija spremenjena kasneje kot 6 dni pred rokom za oddajo)*

- posredovanje zapisnika o odpiranju: na odpiranju ali 5 dni
- za sprejem odločitve: 90 dni od roka za oddajo ponudb
- za objavo odločitve: 5 dni od sprejete odločitve
- za sklenitev pogodbe o izvedbi naročila: 48 dni od pravnomoč. odločitve
- za objavo obvestila o oddaji naročila: 30 dni po sklenitvi pogodbe
- za objavo pogodbe o izvedbi naročila: 48 dni od oddaje javnega naročila
- za objavo obrazca EU-20: 30 dni po sklenitvi dodatka/aneksa

Današnje teme:

1. Mejne vrednosti
2. Izračun ocenjene vrednosti
3. Priprava dokumentacije
4. Objava obvestila o javnem naročilu
 - obrazci
 - dokumentacija
 - roki v postopku
5. **Prejem in odpiranje prijav oz. ponudb**
6. Preverjanje zahtev in pogojev – (pogoji: praviloma ESPD)
7. Razvrščanje glede na merila
8. Izbor / odločitev o oddaji javnega naročila
9. Objava odločitve o oddaji javnega naročila
10. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe
11. Izvedba pogajanj v NMV
12. Pravno varstvo
13. Evidenčna naročila
14. Vprašanja & odgovori

Prejem in odpiranje ponudb

- rok za prejem ponudb določi naročnik
- rok za odpiranje določi naročnik
- odpiranje = javno
- zapisnik = obvezen (pri e-JN je to v sistemu avtomatično)
- sestavine zapisnika:
 - naziv ponudnika
 - variante/opcije
 - ponudbena cena

Današnje teme:

1. Mejne vrednosti
2. Izračun ocenjene vrednosti
3. Priprava dokumentacije
4. Objava obvestila o javnem naročilu
 - obrazci
 - dokumentacija
 - roki v postopku
5. Prejem in odpiranje prijav oz. ponudb
6. [Preverjanje zahtev in pogojev – \(pogoji: praviloma ESPD\)](#)
7. Razvrščanje glede na merila
8. Izbor / odločitev o oddaji javnega naročila
9. Objava odločitve o oddaji javnega naročila
10. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe
11. Izvedba pogajanj v NMV
12. Pravno varstvo
13. Evidenčna naročila
14. Vprašanja & odgovori

Preverjanje ponudnika v NMV

- dokazovanje: izjava ali ESPD
- preveritev navedb v izjavi ali ESPD ni obvezna (le če dvomi)
- če se preverja: dokazila le kot jih določa ZJN-3

E-Dosje: ! – prenovljen

Kako je pri drugih postopkih?

Preverjanje ponudnika

Javno naročilo se odda na podlagi meril, po tem, ko se preveri ali so izpolnjeni pogoji.

Izpolnjevanje pogojev oz. njihovo preverjanje temelji na ESPD obrazcu ali izjavi.

Naročnik mora **pred oddajo javnega naročila preveriti obstoj in vsebino podatkov** oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo – **NI NUJNO PRI NMV**.

Pri odprtih postopkih in NMV se lahko naročnik odloči, da se ponudbe najprej razvrstijo po merilih in se tudi predhodno preverijo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

DOPOLNJEVANJE PONUDB

- Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.
- Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih **obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti**.

DOPOLNJEVANJE PONUDB

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene **brez DDV** na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen v primeru odprave dopustne računske napake in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

ODPRAVA RAČUNSKE NAPAKE

Naročnik sme izključno ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb (količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati).

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepavilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Današnje teme:

1. Mejne vrednosti
2. Izračun ocenjene vrednosti
3. Priprava dokumentacije
4. Objava obvestila o javnem naročilu
 - obrazci
 - dokumentacija
 - roki v postopku
5. Prejem in odpiranje prijav oz. ponudb
6. Preverjanje zahtev in pogojev – (pogoji: praviloma ESPD)
7. **Razvrščanje glede na merila**
8. Izbor / odločitev o oddaji javnega naročila
9. Objava odločitve o oddaji javnega naročila
10. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe
11. Izvedba pogajanj v NMV
12. Pravno varstvo
13. Evidenčna naročila
14. Vprašanja & odgovori

Merila za izbor

ZJN-3 -> merilo = ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP)

ENP =

1. cena *
2. stroški *
3. cena + druga merila
4. stroški + druga merila
5. cena + stroški
6. cena + stroški + druga merila
7. samo druga (kakovostna) merila (pogoj: vnaprej določen fiksni strošek ali fiksna cena).

* Razen za oddajo javnega naročila storitve izdelave računalniških programov, arhitekturnih in inženirskih storitev, prevajalskih in svetovalnih storitev ter za javno naročanje živil.

Merilo za izbor – razvrstitev - cena

1. NMV
2. Odprti postopek
3. Omejeni postopek
4. **Konkurenčni dialog (6. odst., 42. člen) ! Tudi kot nadaljevanje prej neuspešnega**
5. **Partnerstvo za inovacije (7. odst., 43. člen)**
6. Konkurenčni postopek s pogajanji
7. Postopek s pogajanji brez predhodne objave

Merilo za izbor = razvrstitev – cena

1. **NMV**
2. **Odprti postopek**
3. **Omejeni postopek**
4. Konkurenčni dialog (6. odst., 42. člen)
! Tudi kot nadaljevanje prej neuspešnega
5. Partnerstvo za inovacije (7. odst., 43. člen)
6. Konkurenčni postopek s pogajanji
7. Postopek s pogajanji brez predhodne objave



NMV + odprti

1. opcija: pregled vseh, nato razvrstitev
2. Opcija: razvrstitev, pregled najugodnejše

Posledice:

- a)
 1. opcija: pregled ESPD, razvrstitev, dokazila zmagovalca - NMV! – samo če je dvom
 2. Opcija: razvrstitev, dokazila zmagovalca
- b)
 1. opcija: vpogled samo „popolnim“
 2. Opcija: vpogled vsem

Merilo za izbor = razvrstitev - cena

1. NMV
2. Odprti postopek
3. Omejeni postopek
4. Konkurenčni dialog (6. odst., 42. člen) / Tudi kot nadaljevanje prej neuspešnega
5. Partnerstvo za inovacije (7. odst., 43. člen)
6. Konkurenčni postopek s pogajanjem
7. Postopek s pogajanjem brez predhodne

-> samo ena opcija: preveritev vseh (ESPD!), nato razvrstitev

Pomembno: (za prvo fazo!!!!)

- Če ni vključeno zmanjšanje števila kandidatov (82. čl. ZJN-3) ali zmanjšanje števila ponudb (83. čl. ZJN.3)
 - Preverjanje temelji na ESPD
- Če je vključeno zmanjšanje števila kandidatov (82. čl. ZJN-3) ali zmanjšanje števila ponudb (83. čl. ZJN.3)
 - Preverjanje temelji na ESPD + dokazila

Odločitev o uspešnosti !!!! Nadaljevanje druge faze...

Merilo za izbor – cena/stroški + druga merila

- Načeloma enako kot v primeru, kjer je cena edino merilo
- Pomembno: razlika med relativno in absolutno formulo za izračun ENP
- Absolutna formula: enako razvrščanje in preverjanje kot pri postopkih, kjer je merilo le cena
- Relativna formula: terja drugačen pristop (izjemoma dopustna)
 - Pri tej formuli je razvrstitev ponudbe odvisna od drugih prejetih ponudb
 - Treba je preveriti vse ponudnike pred razvrstitvijo, da „nedopustne“ ponudbe ne vplivajo na končni rezultat

Relativna formula

ponudnik	CENA	REFERENCE	TČ. ZA CENO	TČ. ZA REFERNCE	SKUPAJ		
A d.o.o.	50.000		9	90,00	9	99,00	1
B d.o.o.	80.000		10	33,75	10	43,75	2
C d.o.o.	90.000		6	30,00	6	36,00	4
D d.o.o.	75.000		5	36,00	5	41,00	3
ponudnik	CENA	REFERENCE	TČ. ZA CENO	TČ. ZA REFERNCE	SKUPAJ		
A d.o.o.	50.000		9	ni	ni	0,00	ni
B d.o.o.	80.000		10	84,38	10	94,38	2
C d.o.o.	90.000		6	75,00	6	81,00	3
D d.o.o.	75.000		5	90,00	5	95,00	1
merilo =		Cmin/Cpon*90 + R*10					

Merila za izbor

- **Preveritev računskih napak** - pred razvrstitvijo
- **Preveritev neobičajno nizke cene** – načeloma po razvrstitvi (pri izbranem) -> v primeru relativne formule pred razvrstitvijo !

Današnje teme:

1. Mejne vrednosti
2. Izračun ocenjene vrednosti
3. Priprava dokumentacije
4. Objava obvestila o javnem naročilu
 - obrazci
 - dokumentacija
 - roki v postopku
5. Prejem in odpiranje prijav oz. ponudb
6. Preverjanje zahtev in pogojev – (pogoji: praviloma ESPD)
7. Razvrščanje glede na merila
8. **Izbor / odločitev o oddaji javnega naročila**
9. Objava odločitve o oddaji javnega naročila
10. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe
11. Izvedba pogajanj v NMV
12. Pravno varstvo
13. Evidenčna naročila
14. Vprašanja & odgovori

Odločitev o oddaji

V skladu z ZJN-3 lahko naročnik, ob upoštevanju postavljenih pogojev, sprejme eno od naslednjih odločitev:

- do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,
- **odda javno naročilo,**
- do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Po končanem preverjanju in ocenjevanju mora naročnik čim prej obvestiti vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo okvirnega sporazuma, oddajo javnega naročila ali vključitvijo v dinamični nabavni sistem ali kvalifikacijski sistem.

Ta odločitev mora biti sprejeta **najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora vsebovati razloge:**

- za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran,
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika ali podpisnikov okvirnega sporazuma,
- razloge za zavrnitev prijave vsakega neuspešnega kandidata k sodelovanju in
- v primeru izvedbe pogajanj ali dialoga, kratek opis poteka pogajanj in dialoga s ponudniki.

Današnje teme:

1. Mejne vrednosti
2. Izračun ocenjene vrednosti
3. Priprava dokumentacije
4. Objava obvestila o javnem naročilu
 - obrazci
 - dokumentacija
 - roki v postopku
5. Prejem in odpiranje prijav oz. ponudb
6. Preverjanje zahtev in pogojev – (pogoji: praviloma ESPD)
7. Razvrščanje glede na merila
8. Izbor / odločitev o oddaji javnega naročila
9. Objava odločitve o oddaji javnega naročila
10. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe
11. Izvedba pogajanj v NMV
12. Pravno varstvo
13. Evidenčna naročila
14. Vprašanja & odgovori

Objava odločitve

- Naročnik mora v vseh odločitvah opozoriti ponudnike in kandidate o možnem pravnem varstvu – ko le-tega ni več mogoče zahtevati, postane odločitev pravnomočna.
- Naročnik mora o **vseh odločitvah** v skladu s tem členom **obvesti ponudnike in kandidate na način, da podpisano odločitev** iz tega člena **objavi na portalu javnih naročil**.
- Odločitev se šteje za **vročeno z dnem objave** na portalu javnih naročil.
- Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Vpogled v dokumentacijo

- **35. člen**

Če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v **ponudbo izbranega ponudnika** le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora omogočiti vpogled vsem ponudnikom.

- Popoln pregled ni izveden, če naročnik najprej razvrsti ponudbe glede na merila in preverja le najugodnejšega
 - Popoln pregled ni izveden, če naročnik pregleda 3 od 5 prejetih ponudb
- Vpogled vedno samo v ponudbo izbranega !
 - Vpogleda v druge dele dokumentacije ni
 - Rok za podajo zahteve za vpogled = **2 delovna dneva** od objave odločitve, naročnik mora zagotoviti vpogled v roku **2 delovnih dni** od prejema zahteve za vpogled.

Današnje teme:

1. Mejne vrednosti
2. Izračun ocenjene vrednosti
3. Priprava dokumentacije
4. Objava obvestila o javnem naročilu
 - obrazci
 - dokumentacija
 - roki v postopku
5. Prejem in odpiranje prijav oz. ponudb
6. Preverjanje zahtev in pogojev – (pogoji: praviloma ESPD)
7. Razvrščanje glede na merila
8. Izbor / odločitev o oddaji javnega naročila
9. Objava odločitve o oddaji javnega naročila
10. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe
11. Izvedba pogajanj v NMV
12. Pravno varstvo
13. Evidenčna naročila
14. Vprašanja & odgovori

Pogodba o izvedbi - sestavine

Pogodba o izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- ▶ dejansko vrednost celotnega javnega naročila oziroma v utemeljenih primerih, kjer dejanske vrednosti ni mogoče določiti, ocenjeno vrednost javnega naročila in rok veljavnosti pogodbe;

Novo:

- ▶ Razvezni pogoj (prej t.jim. socialna klavzula) – novela ZJN-3A
- ▶ Nov 67.a člen !!!

Spremembe pogodb

Pogodbe o izvedbi javnih naročil se lahko spremenijo **brez novega postopka** javnega naročila :

1. če so spremembe ne glede na njihovo denarno vrednost predvidene v prvotni dokumentaciji (npr. določbe o reviziji cen, ali opcijah).
 2.
 3.
 4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemi, združitvami, pripojitvami ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu tega zakona.
 5. če spremembe ne glede na njihovo vrednost niso bistvene v skladu s četrtem odstavkom tega člena.
- !

Spremembe pogodb

2. kadar so potrebne dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, niso pa bile vključene v prvotno javno naročilo, če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali instalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

3. če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- sprememba je bila potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti;
- sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli **zvišanje cene ne sme presegati 30 % vrednosti prvotnega javnega naročila** ali okvirnega sporazuma. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, ta omejitev velja za vrednost vseh sprememb skupaj.

V primeru iz 2. in 3. točke – obrazec za objavo sprememb ! Obvezno dokumentiranje razlogov!

BISTVENA SPREMEMBA POGODBE

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba ali okvirni sporazum znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila ali prvotno sklenjenega sporazuma. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena **sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno**, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- a) sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi ali okvirnem sporazumu;
- c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- č) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka tega člena.

Današnje teme:

1. Mejne vrednosti
2. Izračun ocenjene vrednosti
3. Priprava dokumentacije
4. Objava obvestila o javnem naročilu
 - obrazci
 - dokumentacija
 - roki v postopku
5. Prejem in odpiranje prijav oz. ponudb
6. Preverjanje zahtev in pogojev – (pogoji: praviloma ESPD)
7. Razvrščanje glede na merila
8. Izbor / odločitev o oddaji javnega naročila
9. Objava odločitve o oddaji javnega naročila
10. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe
11. [Izvedba pogajanj v NMV](#)
12. Pravno varstvo
13. Evidenčna naročila
14. Vprašanja & odgovori

Pogajanja v NMV

- **Drugi odstavek 47. člena:**

Naročnik lahko v postopek naročila male vrednosti vključi pogajanja. Če jih vključi, mora to navesti v obvestilu o javnem naročilu in jih tudi izvesti. Za izvedbo pogajanj se smiselno uporablja 44. člen tega zakona.

- **Protokol pogajanj**

(DKOM 018-247/2014) - Naročnik mora urediti protokol pogajanj:

„... da mora naročnik pogajanja urediti v obvestilu o naročilu ali v razpisni dokumentaciji... določba, v skladu s katero naročnik pogajanja le napove, a jih podrobneje ne uredi, ogroža enakopravno obravnavo ponudnikov... in nasprotuje načelu transparentnosti javnega naročanja ...“

„... Zgolj vnaprej predpisan postopek pogajanj namreč zagotavlja, da se ponudniki s pravili postopka seznanijo in presodijo, ali so ta pravila zakonita in

- nediskriminatorna, pa tudi, da (v končni fazi) lahko preverijo, ali jih je naročnik upošteval.“

„Zgolj na podlagi določbe, da bodo v postopek vključena pogajanja, ni mogoče ugotoviti, o čem se bo naročnik pogajal, koliko krogov pogajanj bo opravil, na kakšen način bo potekal postopek itd. Takšna ohlapna določitev pogajanj pomeni možnost arbitrarnega ravnanja naročnika, ki lahko pravila pogajanj sproti prilagaja razmeram v postopku.“

- **Smiselna uporaba 44. člena (konkurenčni postopek s pogajanjmi)**

Naročnik med pogajanjmi zagotovi enako obravnavo vseh ponudnikov in informacij ne nudi diskriminatno, zaradi česar bi lahko nekateri ponudniki imeli prednost pred drugimi. Vse ponudnike, ki jih naročnik vključi v naslednji krog pogajanj, pisno obvesti o vseh spremembah tehničnih specifikacij ali druge dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, razen o tistih, ki določajo minimalne zahteve glede javnega naročila. Naročnik zagotovi, da ima ponudnik po teh spremembah na voljo dovolj časa, da po potrebi spremeni ali ponovno predloži ponudbo.

Ko namerava naročnik zaključiti pogajanja, obvesti preostale ponudnike o zadnjem krogu pogajanj in določi skupni rok za predložitev morebitnih novih ali spremenjenih ponudb, razen če je število krogov napovedal v obvestilu o naročilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali če se pogajanja le z enim kandidatom.

Ni potrebno upoštevati rokov in „dvofaznosti“

Današnje teme:

1. Mejne vrednosti
2. Izračun ocenjene vrednosti
3. Priprava dokumentacije
4. Objava obvestila o javnem naročilu
 - obrazci
 - dokumentacija
 - roki v postopku
5. Prejem in odpiranje prijav oz. ponudb
6. Preverjanje zahtev in pogojev – (pogoji: praviloma ESPD)
7. Razvrščanje glede na merila
8. Izbor / odločitve o oddaji javnega naročila
9. Objava odločitve o oddaji javnega naročila
10. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe
11. Izvedba pogajanj v NMV
12. [Pravno varstvo](#)
13. Evidenčna naročila
14. Vprašanja & odgovori

Pravno varstvo

Roki za vložitev zahtevka za revizijo:

- zoper določila dokumentacije v zvezi z naročilom se lahko vloži v roku **5 delovnih dni po poteku roka za oddajo ponudb**
- zoper odločitve o oddaji javnega naročila se vloži v roku **5 delovnih dni po objavi odločitve na Portalu javnih naročil**

Taksa:

Taksa zoper določila razpisne dokumentacije znaša:

- blago, storitve, gradnje (NMV): 2.000 EUR
- blago, storitve, gradnje (ostali postopki) : 4.000 EUR

Taksa zoper odločitve o oddaji javnega naročila:

- 2% od najugodnejše ponudbe, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000

Taksa zoper odločitve o ne-oddaji javnega naročila (npr. zavrnitev vseh ponudb):

- 1.000 EUR

Današnje teme:

1. Mejne vrednosti
2. Izračun ocenjene vrednosti
3. Priprava dokumentacije
4. Objava obvestila o javnem naročilu
 - obrazci
 - dokumentacija
 - roki v postopku
5. Prejem in odpiranje prijav oz. ponudb
6. Preverjanje zahtev in pogojev – (pogoji: praviloma ESPD)
7. Razvrščanje glede na merila
8. Izbor / odločitev o oddaji javnega naročila
9. Objava odločitve o oddaji javnega naročila
10. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe
11. Izvedba pogajanj v NMV
12. Pravno varstvo
13. Evidenčna naročila
14. Vprašanja & odgovori

EVIDENČNA NAROČILA - DILEME

Ali naročilo, izločeno z namenom uresničevanja načela kratkih verig (peti odstavek 73. člena ZJN-3) šteje za evidenčno naročilo?

Da.

Ali sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjena na podlagi 95. člena ZJN-3, šteje za evidenčno naročilo?

Ne.

Ali za evidenčno naročilo šteje aneks k prvotni pogodbi oziroma naročilnici (evidenčno naročilo), zaradi podaljšanja pogodbenega roka brez spremembe vrednosti?

Ne.

Ali za evidenčno naročilo šteje aneks k prvotni pogodbi oziroma naročilnici (evidenčno naročilo), zaradi povečanja vrednosti prvotne pogodbe?

Da.

EVIDENČNA NAROČILA - DILEME

Ali lahko krajevna skupnost občine sama izvede evidenčno naročilo?

- Evidenčno naročilo tehnično oziroma postopkovno lahko izvede krajevna skupnost sama, vendar pa je potrebno tudi v tem primeru upoštevati obveznost izračuna ocenjene vrednosti za občino in krajevno skupnost skupaj. Če skupna preseže

Ali lahko naročnik v postopku naročila male vrednosti zahteva zavarovanje za resnost ponudbe?

- Pri naročilih male vrednosti zavarovanja za resnost ponudbe praviloma ni dovoljeno zahtevati, razen izjemoma, če zahtevo po tem zavarovanju opravičujejo tveganja, povezana s predmetom ali okoliščinami javnega naročanja.

Ali mora naročnik za izvajanje evidenčnih naročil sprejeti interna navodila (pravilnik)?

- Ne, ZJN-3 ne ureja obveznosti sprejetja kakršnegakoli akta v zvezi z evidenčnimi naročili. V kolikor torej sprejema akta (internega pravilnika) ne predpisuje nobena druga zakonodaja, sprejetje ni obvezno.

EVIDENČNA NAROČILA - DILEME

O katerih evidenčnih naročilih mora naročnik voditi evidenco?

- Naročnik mora za vsa evidenčna naročila voditi evidenco o njihovi oddaji in o njih sporočiti podatke na portal javnih naročil v za ta namen vzpostavljeno aplikacijo do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto (drugi odstavek 106. člena ZJN-3).

Katera evidenčna naročila mora naročnik vključiti v seznam, ki ga objavi v svetovnem spletu?

- Vsa evidenčna naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti za uporabo zakona in enaka ali višja od 10.000 eurov brez DDV.

Kje naročnik objavi seznam evidenčnih naročil?

- Seznam evidenčnih naročil naročnik objavi na svoji spletni strani ali na portalu javnih naročil do zadnjega dne februarja (drugi odstavek 21. člena ZJN-3).

Katere podatke naj vsebuje evidenca oddaje evidenčnih naročil in katere seznam evidenčnih naročil?

- Evidenca oddaje evidenčnih naročil mora vsebovati navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV. Seznam evidenčnih naročil pa mora vsebovati opis predmeta, vrsto predmeta in vrednost oddanega naročila brez DDV ter naziv gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

O katerih evidenčnih naročilih mora naročnik sporočiti statistične podatke?

- Naročnik mora statistične podatke sporočiti o vseh izvedenih oziroma oddanih evidenčnih naročilih.

Današnje teme:

1. Mejne vrednosti
2. Izračun ocenjene vrednosti
3. Priprava dokumentacije
4. Objava obvestila o javnem naročilu
 - obrazci
 - dokumentacija
 - roki v postopku
5. Prejem in odpiranje prijav oz. ponudb
6. Preverjanje zahtev in pogojev – (pogoji: praviloma ESPD)
7. Razvrščanje glede na merila
8. Izbor / odločitve o oddaji javnega naročila
9. Objava odločitve o oddaji javnega naročila
10. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe
11. Izvedba pogajanj v NMV
12. Pravno varstvo
13. Evidenčna naročila
14. [Vprašanja & odgovori](#)

Izjeme

14 naštetih izjem – večina enako kot doslej (nekatera natančneje opredeljena)

Posebej opredeljeni dve izjemi:

- ▶ javno – javno (vertikalno)
 - ▶ obvladuje osebo kot svoje službe,
 - ▶ 80% dejavnosti izvaja za izpolnitev nalog za naročnika,
 - ▶ neposredno zasebni kapital ni udeležen,
 - ▶ vrednost je enaka ali nižja od cen na trgu.
- ▶ javno – javno (**horizontalno**)
 - ▶ naročila se izvaja z namenom zagotovitve javne storitve ob uresničevanju skupnih ciljev,
 - ▶ upoštevajo se le vidiki javnega interesa,
 - ▶ naročniki na trgu izvajajo manj kot 20% dejavnosti, ki so predmet sodelovanja,
 - ▶ vrednost je enaka ali nižja od cen na trgu.

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/stalisca-ministrstva/stalisca-ministrstva>

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/staliska-ministrstva/staliska-ministrstva>

430-2/2018/1 z dne 12.1.2018

ZJN-3 ureja štiri možne izvedbe javnega naročanje med osebami v javnem sektorju, in sicer:

- a) vertikalno »in-house« naročanje,
- b) inverzno vertikalno »in-house« naročanje,
- c) horizontalno »in-house« naročanje ter
- č) »public-public« naročanje,

pri čemer je mogočih tudi več izpeljank posameznega od navedenih, kar je v nadaljevanju podrobneje pojasnjeno in slikovno prikazano. Stališče v nadaljevanju temelji tudi na sodni praksi sodišča EU ter Delovnem dokumentu služb Komisije o uporabi prava EU o javnem naročanju za odnose med naročniki (»sodelovanje med javnimi subjekti«) (SEC (2011) z dne 4. oktobra 2011).